



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સેલ વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫

ફોન નં.(૦૨૮૧)૨૫૭૮૫૦૧, ૨૫૭૬૫૧૧ એક્સટે. નં.૭૦૭ થી ૭૧૦, ઈ-મેઈલ :- exam06@sauuni.ac.in

No. Exam Cell / 2512962 / 2025

Dt. 11 / 08 / 2025

પરિપત્ર :-

વિષય :- એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ ફોર્મ - ૨૦૨૫-૨૦૨૬ ની એન્ટ્રી બાબત.

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સલંગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ ના અલગ-અલગ અભ્યાસક્રમોના એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ નીચેની વિગતે કરવાના રહેશે.

- કોલેજોએ એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ માટે <https://exam.saurashtrauniversity.edu> ની સાઈટમાં E-mail દ્વારા મળેલ આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગીન કરવાનું રહેશે.
- કોલેજ લોગીનમાં Enrollment / Enlistment ની સોફ્ટવેરમાં એન્ટ્રી કઈ રીતે કરવાની તેની માહિતી માટે User Manual તૈયાર કરી રાખવામાં આવેલ છે જેથી ફોર્મની એન્ટ્રી પહેલાં તેનો પુરો અભ્યાસ કરી લેવા વિનંતી.

>> ફોર્મ ભરવા અંગેની ખાસ સુચના :-

- 1) GCAS Portal પર વિદ્યાર્થીઓએ ફોર્મ ભરેલ હોવું ફરજિયાત છે, જે વિદ્યાર્થીએ GCAS Portal માં ફોર્મ ભરેલ નથી તેવા વિદ્યાર્થીઓનું ફોર્મ ભરી શકાશે નહિ, જેની ખાસ નોંધ લેશે.
- 2) સૌ પ્રથમ GCAS Application No. ની એન્ટ્રી કાળજીપૂર્વક કરવાની રહેશે, ત્યાર બાદ GSHEB ના 12th Seat Number Entry કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીનું GCAS Portal માં જે નામ હશે તે અને 12th ની માર્કશીટમાં જે નામ હશે તે બતાવશે જેની ચકાસણી કરી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે, જો નામ અલગ-અલગ આવે તો તેવા વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ Manual 12th Marksheet મુજબ ભરવાનું રહેશે, તેમજ જે વિદ્યાર્થીનો Data Fetch ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી પણ Manual કરવાની રહેશે.
- 3) PEC મેળવી લીધેલ વિદ્યાર્થીઓની ફોર્મ એન્ટ્રી PEC No. Entry કરીને Data Fetch થશે, તેમજ તેવા વિદ્યાર્થીનો પણ GCAS No. ની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે, તેવા વિદ્યાર્થીનો Data Fetch થશે નહિ તેનું ફોર્મ પણ Manual ભરવાનું રહેશે.
- 4) જે વિદ્યાર્થીના ફોર્મ Auto Fetch Type Yes આવે તેની Marksheet Upload કરવાની રહેશે નહિ.
- જે વિદ્યાર્થીના ફોર્મ Not Fetch / PEC વાળા હોય તેવા વિદ્યાર્થીની 12th Pass Marksheet, PEC Copy Upload કરવી ફરજિયાત છે.
- 5) ધો. ૧૦ પાસ પછી બે કે તેથી વધુ વર્ષનો I.T.I., N.C.V.T., G.C.V.T. ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને GSHEB, Gandhinagar અથવા ગુજરાત ઓપન સ્કૂલ એક્ઝામિનેશનની અંગ્રેજી વિષયની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને B.A. / B.Com. / BCA / BBA / B.Sc. / B.Sc. (I.T.) / B.Sc. H.Sc. / BRS / BSW ના પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે, જેના GCAS No. સાથે ફોર્મની એન્ટ્રી મેન્યુલી કરવાની છે અને સાથે I.T.I. / N.C.V.T. / G.C.V.T. Pass Marksheet, 12th Equivalent Certificate & 12th માં English વિષય પાસની માર્કશીટ અપલોડ કરવી ફરજિયાત છે,
- 6) જરૂરી તમામ Document શક્ય હોય ત્યાં સુધી Original Document માંથી જ અપલોડ કરશો, Zerox માંથી Scan કરીને અપલોડ કરવી નહી તેમજ જ્યાં Marksheet Upload દર્શાવેલ છે ત્યાં ફરજિયાત Marksheet Upload કરવાની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેશે.
- 7) Passport size નો ફોટો સફેદ(વાઈટ) બેગ્રાઉન્ડ સાથે સુવ્યસ્થિત ફોટો અપલોડ કરવો તે જ ફોટો માર્કશીટમાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશે.



સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

પરીક્ષા સેલ વિભાગ

યુનિવર્સિટી કેમ્પસ, યુનિવર્સિટી રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦ ૦૦૫

ફોન નં.(૦૨૮૧)૨૫૭૮૫૦૧, ૨૫૭૬૫૧૧ એક્સટે. નં.૭૦૭ થી ૭૧૦, ઈ-મેઈલ :- exam06@sauuni.ac.in

૨/-

>> **Enrollment / Enlistment Fee Memo** જમા કરાવવાની વિગત :-

- 1) **Enrollment / Enlistment** ની Auto Fetch Yes / PEC / Not Auto Fetch વાળા ફોર્મની ફાઈલ જમા કરાવવાની રહેશે નહિ.
- 2) **College Forwarding Letter / Fee Memo / Student Check List** પ્રિન્સીપાલનાં સહી સિક્કા સાથે જમા કરાવવા.
Enrollment / Enlistment Fee Per Student :- 190/- Rs.
Development Fee Per Student :- 100/- Rs.
Sports Fee Per Student :- 50/- Rs.
Total Per Student :- 340/- Rs.
- 3) **Sem-3 & Sem-5** ના ફોર્મ Online ભરી ઉપર ક્રમ-2 મુજબ (2) દિવસમાં તાત્કાલિક જમા કરાવશો.
- 4) વધારાના જોડાણ ફી નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ૧૮ % GST સાથેનો જોડાણ વિભાગમાં જમા કરાવવાનો રહેશે.

અન્ય જરૂરી સુચનાઓ

- 1> કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ભરાય ગયા બાદ, જો બધા ફોર્મની કાર્યવાહી પૂરી થઈ ગયેલ હોય તો ઉપર ક્રમ-2 મુજબની વિગતે અંતિમ તારીખ પહેલાં તાત્કાલિક પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં Enroll fee memo જમા કરાવવા.
- 2> Form ની Online ચકાસણી કરી Number Generate ની કાર્યવાહી પરીક્ષા સેલ વિભાગ દ્વારા કરવામા આવશે.
- 3> Query માં નાખેલા ફોર્મમાં Query માં માંગેલ Document Upload કરવાના રહેશે, ત્યારબાદ જ Query Resolve થશે અને Enrollment / Enlistment Number Generate કરવામાં આવશે.

વિગત	પરિપત્ર મુજબ તારીખ
એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટ ફોર્મ સેમેસ્ટર - ૧ તથા જે વિદ્યાર્થીઓને સેમે. - ૩ અને ૫ માટે મંજૂરી મળેલ, PEC મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ માટે	Rs.190/- રેગ્યુલર ફી સાથે તા. 11 / 08 / 2025 થી 30/ 09 / 2025 સુધી.

ખાસ નોંધ :-

- એનરોલમેન્ટ / એનલિસ્ટમેન્ટના ફોર્મમાં તમામ વિદ્યાર્થીના ABC ID ની એન્ટ્રી કરવી ફરજિયાત છે તેમ છતાં જે વિદ્યાર્થીના ABC ID ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીના Semester - 1 ની પરીક્ષાના ફોર્મ ભરી શકાશે નહીં જે અંગેની તમામ જવાબદારી સંબંધિત કોલેજ આચાર્યશ્રી તથા વિદ્યાર્થીની જ રહેશે, જેની ખાસ નોંધ લેવી તથા સંબંધિત વિદ્યાર્થીને તે અંગે વિગતવાર માહિતગાર કરવા.
- ફોડ માર્કશીટ / ફોડ બોર્ડ / ફોડ માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ / ફોડ માર્કશીટ વેરીફિકેશન અંગેનો જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીનો પત્ર કોઈ વિદ્યાર્થીનું માલુમ પડશે તો તેને આપવામાં આવેલ પી.ઈ.સી. / એફ.ઈ.સી. / એનરોલમેન્ટ તાત્કાલિક રદ કરવામાં આવશે તેમજ તે અંગે ભવિષ્યમાં કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી થાય તો તેની તમામ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની, કોલેજની રહેશે અને તેના માટે યુનિવર્સિટી સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ, જેની ખાસ નોંધ લેશો.

પ્રતિ,

- તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ... (જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા અર્થે)

નકલ સાદર રવાના જાણ અર્થે :-

- યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ (પ્રસિદ્ધ કરવા અર્થે)

પરીક્ષા નિયામક

Enroll form માં ભરવાની

વિગતો અને જરૂરી અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટો

form કોર્ષ	વિગત	ફોર્મ સાથે Upload કરવાનાં Document
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT	વિદ્યાર્થીનો ફોટો	ફોટો = (10-500kb -jpg,pnj file)
	વિદ્યાર્થીની સહી (સિગનેચર)	સિગનેચર (10 -500kb - jpg, pnj file)
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT B.Ed., LL.B	Leaving Certificate	લીવીંગ સર્ટિફિકેટ (50-500kb - jpg, pnj file)
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT etc, Data not fetch ને ફરજિયાત માર્કશીટ અપલોડ કરવી	10 & 12 HSC/Diploma માર્કશીટ (NCVT, GCVT,--Seat no. Pass Month, Year, Total Marks, Obtain Mark, Details સાથે <u>NCVT, GCVT</u> માર્કશીટ અને 12 th English Pass, માર્કશીટ Certificate	10 & 12 HSC/Diploma માર્કશીટ = Equivalency Certificate (50-500kb- jpg, pnj file) Diploma& ITI NCVT GCVT થી પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીનું Equivalency Certificate ફરજિયાત અપલોડ કરવું
BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT etc	કાસ્ટ સર્ટિફિકેટ	SC, ST, SEBC, EWS = (50-500kb - jpg, pnj file)
<u>B.ed</u> <u>LL.B.</u> <u>DMLT</u> <u>Enlistment From આવતી તમામ કોર્ષ</u>	<u>ફરજિયાત =></u> (UG) ગ્રેજ્યુટ માર્કશીટ- (સાથે-Seat no. Pass Month, Year, Total Marks, Obtain Mark, Enroll No. ડીટેલ્સ સાથે-Marksheet Upload કરવાની	BA, BCOM, BSC, BBA, BRS, BSW, BCA, BSC IT, BE.....etc = (50-500kb - jpg, pnj file) (Last Semester/Year ની માર્કશીટ)
<u>B.ed</u> <u>LL.B.</u>	(PG) માસ્ટર માર્કશીટ સાથે -Seat no. Pass Month, Year, Total Marks Obtain Mark, Enroll no. ડીટેલ્સ સાથે – Marksheet Upload કરવાની	MA, MCOM, MBA, MCA, MRS, MSW..... etc (50-500kb - jpg, pnj file) (Last Semester/Year ની માર્કશીટ)
All Course	GCAS: Council Letter Order :	GCAS Admission Offer Letter
		Admission Confirmation Receipt BED Admission comity Approved List (50-500kb - jpg, pnj file)