



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

No. Exam Cell / 2604482 / 2026

Dt. 15/ 05 / 2026

પરિપત્ર :-

વિષય :- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ના પ્રોવિઝનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ (પી.ઈ.સી.) અંગે.

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સ્નાતક કક્ષાની કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નીચે દર્શાવેલ વિગત અનુસાર જે વિદ્યાર્થીઓ સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સિવાયની અન્ય યુનિવર્સિટી તેમજ ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના અન્ય બોર્ડમાંથી ઉત્તિર્ણ થયેલ હોય અને અત્રેની યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોમાં પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રોવિઝનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ (પી.ઈ.સી.) મેળવવા માટે ઓનલાઈન આવેદનપત્ર ભરવાનું રહેશે.

(નોંધ :- હાલ B.Ed. / LL.B. / BBA / BCA કોર્સની ઇન્ટેક મંજૂર થયેલ ન હોય ઇન્ટેક મંજૂર થયે તે મુજબ અપડેટ કરવામાં આવશે અને ફોર્મ શરૂ કરવામાં આવશે, વધુમાં Master Courses માટેના GCAS ફોર્મના આધારે ફાળવણી થયા બાદ પી.ઈ.સી. ફોર્મ શરૂ કરવામાં આવશે, જેની નોંધ લેશો.)

- પી.ઈ.સી. PEC માટેના ફોર્મ નીચે દર્શાવેલ web link પરથી ભરી શકાશે,

Link : <https://exam.saurashtrauniversity.edu>

- વિદ્યાર્થીઓએ GCAS Portal પરથી Application No. મેળવવો ફરજિયાત છે.

- તેના આધારે જ પી.ઈ.સી. માટેનું ફોર્મ ભરવાનું રહેશે, તેના વગર પી.ઈ.સી. માટેનું ફોર્મ ભરી શકાશે નહિ.

- PEC FORM અંગેનું પેમેન્ટ પણ ઓનલાઈન જ કરવાનું રહેશે.

- અન્ય ઉપયોગી વેબસાઈટ તથા પરિપત્રોની માહિતી

Link :- <https://saurashtrauniversity.ac.in>

- COBSE Board members List : <https://saurashtrauniversity.ac.in/university/exam-sections/exam-cell-exam-06/circulars/> No. 2504631, Dt. 05-06-25 માં જે માન્ય બોર્ડ દર્શાવેલ છે તે જ બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓને જ પી.ઈ.સી. આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

❖ પ્રોવિઝનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ માટેની સૂચના :-

1. જે વિદ્યાર્થીઓએ સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી / ગુજરાત બોર્ડમાંથી છેલ્લે અભ્યાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પી.ઈ.સી. માટેનું ફોર્મ ભરવાનું રહેતું નથી.

2. પી.ઈ.સી. ફોર્મ ભરતા સમયે Agree કરતા પહેલા દર્શાવેલ સૂચનાઓ ખાસ ધ્યાન પર લેવી તેમજ જે અભ્યાસક્રમ માટે પી.ઈ.સી. મેળવવાનું હોય તે ફોર્મ સાથે ક્યાં ક્યાં ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા તેની માહિતી વાંચીને તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કર્યા બાદ જ પી.ઈ.સી. ઇસ્યુ કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેશો.

3. પી.ઈ.સી. ફોર્મ ભર્યા બાદ પરીક્ષા સેલ વિભાગ દ્વારા ફોર્મ તથા તેની સાથે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી કર્યા પછી પી.ઈ.સી. ઓનલાઈન જનરેટ કરવામાં આવશે, ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ પી.ઈ.સી.કોલેજે માન્ય રાખી આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

4. ઘો. ૧૦ પાસ કર્યા પછી બે કે તેથી વધુ વર્ષનો I.T.I., N.C.V.T., G.C.V.T. ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર અથવા ગુજરાત ઓપન સ્કુલ એકઝામિનેશનની અંગ્રેજી વિષયની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને B.A. / B.Com. / BCA / BBA / B.Sc. / B.Sc. (I.T.) / B.Sc. H.Sc. / BRS / BSW ના પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ આપવાનો રહેશે જેના માટે પી.ઈ.સી. લેવાનું રહેશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશો.

5. વિદ્યાર્થીએ છેલ્લો અભ્યાસ ફોરેન બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાંથી કરેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ Association Of Indian Universities (A.I.U.) માંથી સમક્ષતા પ્રમાણપત્ર મેળવી તે રજૂ કરવું પડશે.

<https://evaluation.aiu.ac.in/student/ehome>



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

2/-

6. 6.1) વિદ્યાર્થીની માર્કશીટ જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન વેરીફિકેશન થશે તેવા વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલ ના લોગીનમાં ડીજીટલ પી.ઈ.સી. ઇસ્યુ થશે અને માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ કઈ તારીખ સુધીમાં જમા કરાવવું તેમજ અન્ય સુચના અંગેનો પત્ર પણ સાથે ઉપલબ્ધ થશે, જે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- 6.2) જો વિદ્યાર્થીની માર્કશીટ જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર ઓનલાઇન વેરીફિકેશન થશે નહિ તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. ની ડીજીટલ નકલ, માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ કઈ તારીખ સુધીમાં જમા કરાવવું તે અંગેની સુચનાનો પત્ર તેમજ માર્કશીટ જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાં વેરીફિકેશન કરવા અંગેનો પત્ર પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલના લોગીનમાં ઉપલબ્ધ થશે, જેના આધારે વિદ્યાર્થીએ માર્કશીટ વેરીફિકેશન કરાવી પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં જમા કરવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- 6.3) વિદ્યાર્થી દ્વારા જે કોર્ષ માટે પી.ઈ.સી. મેળવેલ હોય તે કોર્ષ ને બદલે અન્ય કોર્ષમાં જો પ્રવેશ મેળવવાનો હોય તો તે માટે અગાઉ મેળવેલ ઓનલાઇન પી.ઈ.સી. પરીક્ષા સેલ વિભાગમાંથી રદ કરાવવાનું રહેશે ત્યારબાદ અન્ય કોર્ષ માટે પી.ઈ.સી. ફોર્મ ભરવાનું રહેશે, અગાઉ પી.ઈ.સી. માટે ભરેલ ફી ટ્રાન્સફર થશે નહીં ફરી વખત ભરવાની રહેશે.
- 6.4) ઓર્ડીનન્સની જોગવાઈ અનુસાર કામચલાઉ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (પી.ઈ.સી.) સત્રનાં અંત સુધીમાં અંતિમ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (એફ.ઈ.સી.) મેળવી લેવાની શરતે આપવામાં આવશે.
7. માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ જમા કરાવવા અંગેની સુચના: -
- જે વિદ્યાર્થીઓ પી.ઈ.સી. મેળવે તેઓએ અગાઉના બોર્ડ / યુનિવર્સિટીનું ઓરીજનલ માઈગ્રેશન સત્રનાં અંત પહેલાં પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં જમા કરાવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
  - સત્રની શરૂઆત અને સત્ર નો અંત ક્યારે છે તે અંગેની માહિતી કોલેજ આચાર્યશ્રી પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે, જે અંગે વિદ્યાર્થીને યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ અલગથી જાણ કરવામાં આવશે નહીં, જેની નોંધ લેશો. તેમજ સત્રનાં અંત પહેલાં ઓરીજનલ માઈગ્રેશન જમા કરાવવામાં આવશે તો તેના માટે કોઈ ફી લેવામાં આવશે નહિ.
  - સત્રના અંત થી ત્યારબાદના ૪૫ દિવસ દરમિયાન ઓરીજનલ માઈગ્રેશન જમા કરાવવામાં આવશે તો રૂ.૫૦૦/- લેઈટ ફી લેવામાં આવશે અને ત્યારબાદ ઓરીજનલ માઈગ્રેશન જમા કરાવ્યે રૂ.૧૦૦૦/- પેનલ્ટી ફી લેવામાં આવશે.
  - માર્કશીટ ઓનલાઇન વેરીફિકેશન થયેલ હોય તેવા પી.ઈ.સી. માટે:-
  - ➔ જે વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલના લોગીનમાં પી.ઈ.સી. ની ડીજીટલ નકલ મળે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ તેઓનું ઓરીજનલ માઈગ્રેશન ઉપર (7) માં દર્શાવ્યા મુજબની વિગતે જમા કરાવવાનું રહેશે, ત્યારબાદ તેવા વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલના લોગીનમાં ડીજીટલ ફાઇનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ (FEC) જનરેટ થશે.
  - માર્કશીટ ઓનલાઇન વેરીફિકેશન ન થયેલ હોય તેવા પી.ઈ.સી. માટે:-
  - ➔ જે વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલના લોગીનમાં પી.ઈ.સી. ની ડીજીટલ નકલ તથા માર્કશીટ વેરીફિકેશન અંગેનો પત્ર મળે તેવા વિદ્યાર્થીએ બોર્ડ / યુનિવર્સિટીનું ઓરીજનલ માઈગ્રેશન સત્રનાં અંત પહેલાં પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં જમા કરાવવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે, માર્કશીટ વેરીફિકેશન ઉપલબ્ધ ન હોય તો પણ માઈગ્રેશન નિયત સમયમર્યાદામાં જમા કરાવવાનું રહેશે, જો નહીં કરાવવામાં આવે તો તેના માટે ભરવાની થતી લેઈટ ફી / પેનલ્ટી ફી ભરવાની રહેશે તેના માટે કોઈ છુટછાટ આપવામાં આવશે નહીં.
  - ➔ વધુમાં માર્કશીટ વેરીફિકેશન અંગેનો પત્ર મળેલ હોય તેવા સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીએ અગાઉ છેલ્લે જે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાંથી અભ્યાસ કરેલ હોય તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીમાંથી માર્કશીટ વેરીફિકેશન કરાવી તે ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ પરીક્ષા સેલ વિભાગમાં જમા કરાવવાનું રહેશે, ત્યારબાદ ત્યારબાદ તેવા વિદ્યાર્થીઓને પી.ઈ.સી. વેબપોર્ટલના લોગીનમાં ડીજીટલ ફાઇનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ (FEC) જનરેટ થશે.



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

3/-

### ખાસ નોંધ :-

- વર્ષ ૨૦૨૬-૨૦૨૭ માટે પી.ઈ.સી. મેળવવા વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ આવવાનું રહેશે નહિ. વિદ્યાર્થીને પી.ઈ.સી. તેમના વેબપોર્ટલના લોગીન પર અપલોડ કરવામાં આવશે જેની પ્રિન્ટ મેળવી વિદ્યાર્થીએ પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે અને કોલેજ કક્ષાએ તે માન્ય રાખી આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે, જ્યારે પી.ઈ.સી. માટેનું ફોર્મ ભરવામાં આવે ત્યારે મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ આઈ.ડી. વિદ્યાર્થીએ પોતાનો દર્શાવવાનો રહેશે, કોલેજના સ્ટાફ / કોલેજનો કે કોઈ અન્યનો ઈ-મેઇલ આઈ.ડી. ફોર્મમાં દાખલ કરવો નહિ, ફોર્મ સબમિટ થયા બાદ કોઈ ફેરફાર થઈ શકશે નહિ.
- ❖ ફોડ માર્કશીટ / ફોડ બોર્ડ / ફોડ માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ / ફોડ માર્કશીટ વેરીફિકેશન અંગેનો જે તે બોર્ડ / યુનિવર્સિટીનો પત્ર કોઈ વિદ્યાર્થીનું માલુમ પડશે તો તેને આપવામાં આવેલ પી.ઈ.સી. / એફ.ઈ.સી. / એનરોલમેન્ટ તાત્કાલિક રદ કરવામાં આવશે તેમજ તે અંગે ભવિષ્યમાં કોઈ કાનૂની કાર્યવાહી થાય તો તેની તમામ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે અને તેના માટે યુનિવર્સિટી સામે કોઈ દાવો માંડી શકાશે નહિ, પરંતુ તેવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટી દ્વારા જે તે વિદ્યાર્થી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે, જેની ખાસ નોંધ લેશો.

પ્રોવિઝનલ એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ (પી.ઈ.સી.) (સેમેસ્ટર-૧ માટે) (જ્યાં વાર્ષિક પધ્ધતિ લાગુ હોય ત્યાં તે મુજબ)	ફી રૂ. ૨૩૫/- તા.૧૮-૦૫-૨૦૨૬ થી શરુ
--	--------------------------------------

- PEC ફોર્મમાં જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવામાં આવે તે શક્ય હોય ત્યાં સુધી ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટમાંથી ફોટો અપલોડ કરવાના રહેશે અને જો ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ ઉપલબ્ધ ન હોય તો સ્પષ્ટ ડોક્યુમેન્ટમાંથી ફોટો અપલોડ કરશો.
- યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત પરિપત્રો, નિયમમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવે તે વિદ્યાર્થીને તેમજ કોલેજને બંધનકર્તા રહેશે.
- પી.ઈ.સી. ફોર્મ ભરતા સમયે જો કોઈ ટેકનીકલ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તેના માટે (૦૨૮૧) ૨૫૫૫૦૧૩ થી ૧૬ પર અથવા exam06@sauuni.ac.in પર કામકાજના દિવસો દરમિયાન સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

  
i/c પરીક્ષા નિયામક

પ્રતિ,

- સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ સ્નાતક કક્ષાની કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ

નકલ સાદર રવાના જાણ અર્થે :- **web link online upload**

- માન. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી તરફ ...
- પરીક્ષા વિભાગના તમામ વિભાગો તરફ ...
- જોડાણ વિભાગ
- પરિપત્રની ઓનલાઇન લિન્ક :- <https://saurashtrauniversity.ac.in/university/exam/circulars/>



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

No. Exam Cell / 2604482 / 2026

Dt. 15/ 05 / 2026

### Circular :-

**Sub. :-** Regarding the Provisional Eligibility Certificate (P.E.C.) for the academic year 2026–2027.

All Principals of undergraduate colleges affiliated with Saurashtra University are hereby informed that, as per the details given below, students who have passed from Universities other than Saurashtra University and from Boards other than the Gujarat Board, and who wish to obtain admission in the first semester in colleges affiliated with this university, will be required to fill out an online application form to obtain a Provisional Eligibility Certificate (P.E.C.).

Note: - Currently, the intake for B.Ed. / LL.B. / BBA / BCA courses has not been approved. Once the intake is approved, it will be updated accordingly and the forms will be started. Furthermore, for Master Courses, after allocation based on the GCAS form, the PEC form will be started. Kindly note this.

- The PEC form can be filled out using the web link provided below.

**Link :** <https://exam.saurashtrauniversity.edu>

- It is mandatory for students to obtain an Application No. from the GCAS Portal.

- Only on that basis will the P.E.C. form have to be filled; without it, the P.E.C. form cannot be filled.

- Payment for the PEC form will also have to be done online only.

- Other useful websites and circular information

**Link :-** <https://saurashtrauniversity.ac.in>

- COBSE Board members List: <https://saurashtrauniversity.ac.in/university/exam-sections/exam-cell-exam-06/circulars/> No. 2504631, Dt. 05-06-25, only students from the boards recognized therein will be granted PEC.

### ● **Instructions for the Provisional Eligibility Certificate:-**

1. Students who have last studied at Saurashtra University / Gujarat Board are not required to fill out the PEC form.

2. While filling out the P.E.C. form, carefully read the instructions shown before agreeing. Also, read the information about which documents need to be uploaded with the form for the course for which the P.E.C. is to be obtained. The P.E.C. will be issued only after all the required documents have been uploaded. Please take special note of this.

3. After filling the P.E.C. form, the examination cell department will verify the form and the documents uploaded with it, and then the P.E.C. will be generated online. The college must accept the online-generated P.E.C. and proceed with further action accordingly.

4. Students who have passed ITI, NCVT or GCVT examinations of two or more years after passing 10th standard, and have also passed the English subject examination of the Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board, Gandhinagar or Gujarat Open School Examination, shall be granted admission into the first semester of B.A. / B.Com. / BCA / BBA / B.Sc. / B.Sc. (I.T.) / B.Sc. H.Sc. / BRS / BSW for which PEC shall not be required. Please take special note of this.

5. If a student has completed their last studies from a foreign board/university, such students must obtain an equivalence certificate from the Association of Indian Universities (A.I.U.) and submit it. <https://evaluation.aiu.ac.in/student/ehome>



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

2/-

6. 6.1) Students whose marksheet will be verified online on the respective board / university website will be issued a digital PEC in the PEC web portal login, and a letter will also be provided with instructions regarding the deadline for submitting the migration certificate and other guidelines. The student will be responsible for taking action accordingly.
- 6.2) If a student's mark sheet is not verified online on the respective board / university website, then for such students, a letter of instruction regarding the deadline by which a digital copy of the PEC, migration certificate must be submitted, as well as a letter for verification of the mark sheet at the respective board / university, will be made available in the login of the PEC web portal. Based on this, it will be the student's responsibility to get the mark sheet verified and submit it to the Examination Cell Department.
- 6.3) If a student wishes to take admission in a course other than the course for which they have obtained PEC, then the previously obtained online PEC must be canceled from the Examination Cell section. After that, the student must fill out the PEC form for the other course. The fee paid earlier for PEC will not be transferred and must be paid again.
- 6.4) According to the provisions of the ordinance, the provisional eligibility certificate (P.E.C.) will be issued on the condition that the final eligibility certificate (F.E.C.) is obtained by the end of the session.
7. **Instruction regarding submission of Migration Certificate: -**
- Students who receive P.E.C. shall be responsible for submitting the Original Migration Certificate of the previous board / university to the Examination Cell Department before the end of the session.
  - Information regarding when the session starts and when the session ends must be obtained from the college principal, the university will not provide any separate notification to the student regarding this, so please take note of it. Also, if the Original Migration Certificate is submitted before the end of the session, no fee will be charged for it.
  - If the Original Migration Certificate is submitted within 45 days after the end of the session, a late fee of Rs. 500/- will be charged, and if the Original Migration Certificate is submitted thereafter, a penalty fee of Rs. 1000/- will be charged.
  - **For PEC where the mark sheet has been verified online :-**
    - Students who receive a digital copy of the P.E.C. through the P.E.C. web portal login must submit their Original Migration Certificate as per the details mentioned in (7) above. After that, such students will be issued a digital Final Eligibility Certificate (FEC) generated in the P.E.C. web portal login.
  - **For PEC for which marksheet online verification has not been completed :-**
    - Students who receive a letter regarding the digital copy of the PEC and mark sheet verification in the login of the PEC web portal must submit the Original Migration Certificate from the board / university to the Examination Cell Department before the end of the semester, It will be the student's responsibility. Even if mark sheet verification is not available, the Migration Certificate must be submitted within the prescribed time limit. If it is not submitted, the applicable late fee / penalty fee will have to be paid, and no relaxation will be given for the same.
    - Furthermore, in cases where a letter regarding mark sheet verification has been received, the student must get the mark sheet verified from the Board / University from which they last completed their studies and submit the Original Document to the Examination Cell Department. After that, such students will have a Digital Final Eligibility Certificate (FEC) generated in the login of the PEC web portal.



# SAURASHTRA UNIVERSITY

## Exam Cell Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005

Phone No.: (0281) 2576511 Ext. No. 707 - 710

E-mail Id: exam06@sauuni.ac.in

3/-

- **Special Note :-**

- For the year 2026–2027, students will not need to come to the University for obtaining PEC. The PEC will be uploaded to the student's web portal login. Students must take a printout of it and complete the admission-related process and the college must accept it and proceed with further procedures. When filling out the PEC form, the student must provide their own mobile number and email ID. The email ID of college staff / the college or anyone else must not be entered in the form. No changes will be possible after the form is submitted.
- If any board / university letter regarding a fraud marksheet / fake board / fake Migration Certificate / fake Marksheet Verification is found to belong to any student, the PEC / FEC / Enrollment issued to them will be immediately cancelled and in case any legal action is taken in the future, the entire responsibility will lie with the student and no claim can be made against the University. However, in such cases, the University will initiate legal action against the concerned student, which should be duly noted.

Provisional Eligibility Certificate (P.E.C.) (For Semester-1) (Where the annual system is applicable, as per that)	Fee Rs. 235/- Starts from Dt. 18-05-2026
--	--

- The photograph uploaded in the PEC form should, as far as possible, be taken from the original document. If the original document is not available, then upload a clear photograph of the document.
- Any circulars issued by the university from time to time and any changes made in the rules shall be binding on both the students and the college.
- If any technical issue arises while filling the P.E.C. form, you will need to contact (0281) 2555013 to 16 or exam06@sauuni.ac.in during working days.

  
1/c Controller of Examination

To,

- All the Principals of the Under Graduate colleges affiliated with Saurashtra University

**Copy submitted for dispatch for information purposes :- web link online upload**

- To the Personal Secretary of the Hon. Vice-Chancellor / Registrar ...
- All Departments of the Examination Section ...
- Affiliation Section,
- Online link of the circular :- <https://saurashtrauniversity.ac.in/university/exam/circulars/>

## PEC FILUP FORM UPLOD DOCUMENT DETAILS

- ❖ જે કોર્ષ માટે PEC ફોર્મ ભરતા હોય તે માટે નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાના રહેશે, જો અધૂરું ફોર્મ/ ઘટતા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હશે તો ત્યાં સુધી PEC ઇસ્યુ કરવામાં આવશે નહિ, જેની જવાબદારી યુનિવર્સિટી ની રહેશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશો.
- ❖ જે વિદ્યાર્થીઓએ જે પણ અભ્યાસ કરેલ હોય અને તેમાં સ્ટુડન્ટને સ્કુલ કે યુનિવર્સિટી દ્વારા લોગીન આઈડી આપેલ હોય તો તે લખીને પણ અપલોડ કરવાના રહેશે.

### (1) ધોરણ -૧૨ પાસ પછીના કોર્સ (After 12<sup>th</sup>, HSC Pass Course)

<u>Sr No.</u>	<u>Course Name</u>	<u>PEC form સાથે જોડવાના (અપલોડ) કરવાના ડોક્યુમેન્ટ Online Attached Document (Uploading) in PEC Form</u>
1	BA / B.Com / BBA / BSW / BCA/ BRS / B.Sc/ BSc(HS) / B.Sc(IT) / B.Sc/ BHTM /BASLP/ ARTS BPA Dance-Kathak/ Tabala,/ Vocal / B. Architect / B.A. LL.B Integrated BA Bed	(1) 10 <sup>th</sup> (SSC) Marksheet (2) 12 <sup>th</sup> (HSC) Marksheet (All Marksheet) (3) School Leaving Certificate (4) SC/ST/SEBC/EWS Cast Certificate (5) GCAS offer Letter (6) NOC Letter form Employer (If Govt. Employee)
2	<b><u>MEDICAL</u></b> MBBS / BDS / BPT / BHMS / Basic B.Sc Nursing / Pharm D. <b>CCDT, CCOTT</b> B.PHARM / MASTER OF PHARMACY MANAGEMENT (INTEGRATED) PG Pera Medical MD/MS	(1) 10 <sup>th</sup> (SSC) Marksheet (2) 12 <sup>th</sup> (HSC) Marksheet (3) School Leaving Certificate (4) SC/ ST/ EWS Cast Certificate (5) SEBC Cast Certificate and Non Creamy Layer (6) Neet Marksheet (7) Allotment letter (8) GCAS offer Letter (Only if Requirement) (9) Dip.Pharma Marksheet (Only Pharm D. Course)
3	<b>Post Basic Nursing</b>  (After ANM & GNM )	(1) 10 <sup>th</sup> (SSC) Marksheet (2) 12 <sup>th</sup> (HSC) Marksheet (3) School Leaving Certificate (4) SC/ ST/ EWS Cast Certificate (5) SEBC Cast Certificate and Non Creamy Layer (6) ANM/GNM Registration Certificate (7) ANM/GNM Degree Certificate (Course complete certificate ) (8) GCAS offer Letter (9) Fitness Certificate
<b>ખાસ નોંધ &gt;&gt;</b>	>> <b>Passport photo</b> –તાજેતરનો સુવ્યસ્થિત ફોટો અપલોડ કરવો આ ફોટો તમારી માર્કશીટમાં આવશે. >> <b>Student Signature</b> 1. ફોટો સેલ્ફી, કે મોર્ડન આવા કોઈપણ જાત ના વિદ્યાર્થીઓનો ફોટાઓ અપલોડ કરવા નહિ, 2. વિદ્યાર્થીએ PEC form મા પોતાનો Mo. No. અને E-mail id ની ફરજિયાત એન્ટ્રી કરવી 3. વિદ્યાર્થીએ પોતાનું Login ID તેમજ Password ખાસ ફરજિયાત સાચવવાનો રહેશે. 4. <b>Minority</b> – Certificate & PWD-(Person with Disabilities) <b>Ph/Vh</b> (Only if Requirement)	

- ઉપર નાં ડોક્યુમેન્ટ તેમજ તે સિવાયનાં બીજા ડોક્યુમેન્ટની ભવિષ્યમાં આવશ્યકતા જણાશે તો તે પુરા પાડવાના રહેશે.
- ❖ જે તે કોર્ષ માં એડમીશન મેળવવા માટે છેલ્લે અભ્યાસ કરેલ માર્કશીટની ડીટેલ્સ સાથે & માર્કશીટ અપલોડ કરવી (જોડવી) ફરજિયાત છે.

**(2) ગ્રેજ્યુએટ પાસ પછીના કોર્ષ (After Bachelor Degree Pass)**

<u>Sr No.</u>	<u>Course Name</u>	<u>સાથે જોડવાના (અપલોડ) કરવાના ડોક્યુમેન્ટ</u> <u>Online Attached Document (Uploading) in PEC Form</u>
1	PGDCA/ BJMC / DMLT	(1) School Leaving Certificate (2) Graduate Marksheet (All Marksheet) (3) SC/ST/SEBC/EWS Cast Certificate (4) NOC Letter form Employer (If Govt. Employee) (5) GCAS Offer Letter
2	B.Ed	(1) School Leaving Certificate (2) Graduate Marksheet (3) Master Marksheet (If Passed) (4) SC/ST/SEBC/EWS Cast Certificate (5) SEBC Cast Certificate & Non Creamy Layer (6) Admission Order (7) Minimum 45% for ST, SC, SEBC Category Students (8) Minimum 50% for Open Category Students (9) GCAS Offer Letter (10) NOC Letter form Employer (If Govt. Employee)
3	>LL.B > PG DIPLOMA IN BANKING LAW >P.G.D.M.C. >PGDIEI(EXIM) Law >B.Lib & Info. Sci.	(1) School Leaving Certificate (2) 10 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> Marksheet (3) Graduate Marksheet (All Marksheet) (4) Master Marksheet (If Passed) (5) SC/ST/SEBC/EWS Cast Certificate (6) GCAS Offer Letter (7) SEBC Cast Certificate and Non Creamy Layer (8) Minimum 40% for ST, SC Category Students (9) Minimum 42% for SEBC Category Students (10) Minimum 45% for Open Category Students (11) NOC Letter form Employer (If Govt. Employee)
6	Ph.D. Eligible for Ph.D. Course	(1) 10 <sup>th</sup> (SSC) Marksheet (2) 12 <sup>th</sup> (HSC) Marksheet (3) School Leaving Certificate (4) Graduate Marksheet (5) Master Marksheet (6) M.Phil. (7) SC/ST/SEBC/EWS Cast Certificate (8) Check Annexure-II for your reference) (9) NOC Letter form Employer (If Govt. Employee)

- ❖ જે તે કોર્ષ માં એડમીશન મેળવવા માટે છેલ્લે અભ્યાસ કરેલ માર્કશીટની ડીટેલ્સ સાથે & માર્કશીટ અપલોડ કરવી (જોડવી) ફરજિયાત છે.
- ❖ M.A., M.COM, M.SC M.ED MBA, MCA મા જે વિદ્યાર્થીઓ PEC મેળવી અત્રે પ્રવેશ મેળવવા માંગતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીના Syllabus માં દર્શાવેલ પ્રવેશ અંગેની એલીજબીલીટી ને ધ્યાને લઈ PEC માટેનું ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.
- ❖ ઉપર નાં ડોક્યુમેન્ટ તેમજ તે સિવાયનાં બીજા ડોક્યુમેન્ટની ભવિષ્યમાં આવશ્યકતા જણાશે તો તે પુરા પાડવાના રહેશે.